



Code of Conduct

sv Guide för Keskos anställda

Innehållsförteckning

1. Koncernchefens hälsning

2. K Code of Conduct

Vi följer lagen

Vi varken erbjuder eller tar emot mutor

Vi följer Keskos policyer för representation och gåvor

Vi undviker intressekonflikter

Vi respekterar mänskliga rättigheter

Vi behandlar varandra lika

Vi minimerar vår miljöpåverkan

Vi kommunicerar öppet och skyddar Keskos varumärke

Vi avslöjar inte affärshemligheter

Vi avslöjar inte kundinformation och andra personuppgifter

Vi verkar för rättvis konkurrens

Vi iakttar insiderreglerna och Keskos insiderriktlinjer

3. Hur uppförandekoden omsätts i praktiken

4. Rapportering av misstankar och fall av bristande efterlevnad





Koncernchefens hälsning

Ansvar är mer än bara ord för oss på Kesko. Det syns varje dag i vår verksamhet. Ansvar är mer än bara ord för oss på Kesko. Det syns varje dag i vår verksamhet. Ansvarsfull affärsverksamhet är avgörande för att uppnå hållbara resultat. All vår verksamhet bygger på förtroende mellan Kesko, K-gruppens affärer, våra kunder och partner.

Vi verkar i en alltmer globaliserad värld där många konventioner och riktlinjer har inverkan på Kesko. Vårt ansvar är globalt. Våra grundläggande åtaganden anges i de allmänna principerna för företagsansvar. Principerna kompletteras med mer detaljerade strategier och uttalanden och K Code of Conduct, vilken lägger grunden för allt vi gör.

Genom att följa våra gemensamt överenskomna verksamhetsmodeller stöder vi de tre hörnstenarna i vår strategi:

- Värde: "Kund och kvalitet – i allt vi gör"
- Vision: "Vi är kundens val och kvalitetsledande inom detaljhandeln i Europa"
- Mission: "Vi skapar välfärd för alla våra intressenter och hela samhället på ett ansvarsfullt sätt"

Denna K Code of Conduct innehåller de principer som vi använder för att omvandla Keskos värderingar till handling i vårt dagliga arbete. Hela företaget och alla dess enskilda medarbetare har åtagit sig att följa de principer och riktlinjer som beskrivs i denna kod. Vi förväntar oss också att våra affärspartner arbetar på ett ansvarsfullt sätt. Vi övervakar efterlevnaden av koden i linje med globalt beprövade metoder och strävar efter en kontinuerlig förbättring.

Ansvaret börjar hos var och en av oss. Denna kod vägleder oss i våra dagliga val och verksamhet. Tillsammans tillämpar vi K code of conduct i verksamheten.

I Helsingfors, den 1 oktober 2016



Mikko Helander
Koncernchef
Kesko Abp



Vi följer
lagen



Vi varken erbjuder eller
tar emot mutor



Vi följer Keskos policyer för
representation och gåvor



Vi undviker
intressekonflikter



Vi respekterar mänskliga
rättigheter



Vi behandlar
varandra lika



Vi minimerar vår
miljöpåverkan



Vi kommunicerar öppet och
skyddar Keskos varumärke



Vi avslöjar inte
affärshemligheter



Vi avslöjar inte kundinformation och
andra personuppgifter



Vi verkar för rättvis
konkurrens



Vi iakttar insideregler och
Keskos insiderriktlinjer

På Kesko följer vi konsekvent lagen i allt vi gör. Vi förväntar oss också att alla våra affärspartner följer lagen.

På Kesko följer vi konsekvent lagen och våra verksamhetsprinciper i allt vi gör. Vi tolererar inte någon lagöverträdelse och vi kommer aldrig att uppmana eller råda någon att bryta mot tillämpliga lagar och förordningar. Av särskild betydelse är lagar angående status för de anställda, jämlikhet, sekretess, förebyggande av mutor och korruption, konkurrens och konsumentskydd, arbetarskydd, miljöskydd och produktsäkerhet.

Som ett börsnoterat bolag är Kesko också bundet av värdepappersmarknadens föreskrifter och regler och riktlinjer för god bolagsstyrning.

Vi ber inte heller våra affärspartner eller annan tredje part att göra något vi kanske inte skulle göra själva enligt tillämplig lag, Keskos åtaganden, policyer eller principer.

Kesko följer aktivt och förutser samhällsförändringar i nära samarbete med sina intressenter. Vi samarbetar och för en öppen dialog med icke-statliga organisationer, myndigheter och andra beslutsfattare.

Exempel

Du arbetar i en specialistroll på Kesko och lagstiftningen inom ditt kompetensområde är på väg att ändras. Hur förbereder du dig själv?



Som specialist är det viktigt att du håller koll på lagutvecklingen inom ditt område och ser till att vår verksamhet alltid följer gällande lagar och förordningar. Ett bra sätt att se till att du håller dig uppdaterad är att delta aktivt i branschorganisationer. Detta kan ge dig möjlighet att påverka hur sektorn och relevanta bestämmelser utvecklas.

[Mer information om Keskoanställdas aktivitet i organisationer](#)



Vi tolererar inte mutor i någon form. Vi varken utlovar eller betalar mutor eller olagliga betalningar till myndigheter eller andra parter eller uppmanar eller råder någon att erbjuda eller ta emot dem.

Kesko har nolltolerans mot alla former av mutor. Vi varken utlovar eller betalar mutor eller olagliga betalningar till myndigheter eller någon annan för att säkra bolagets verksamhet eller dess utveckling. Vi är fast beslutna att inte ge råd, uppmana, locka eller råda någon att acceptera eller erbjuda mutor varken via tredje part eller direkt.



Exempel

Du arbetar med den tjänsteman som ansvarar för detaljplanering av en tomt för en framtida butik. Han eller hon ber din arbetsgivare att köpa en annonsplats i en publikation av hans eller hennes barns fotbollslag. Vad gör du?



Jag avböjer eftersom ett samarbete inte motiverar sponsring. Alla sponsoravtal måste inriktas på tydliga affärsmål. Dessutom kan annonsköpet ge upphov till misstanke om muta av tjänsteman.

Vi kan ge eller ta emot personliga gåvor men endast av ringa värde. Detsamma gäller för företagsrelaterad representation.

Acceptabel representation eller gåva är avslappnad och ger inte upphov till uttalade eller underförstådda skyldigheter för endera parten och skapar inte heller förväntningar på att få något i gengäld. En acceptabel gåva eller representation ges alltid öppet. Vi följer alltid riktlinjer som utfärdats av organisationer och myndigheter angående att acceptera gåvor eller representation.

Det finns situationer där representation eller en gåva aldrig är acceptabelt, som t.ex. i samband med kontraktsförhandlingar med en leverantör eller en tjänsteleverantör.

Beslut om Keskokoncernens medel som är tillgängliga för donationer görs vid Kesko Abps ordinarie bolagsstämma och Kesko Abps styrelse fattar beslut om penningdonationer enligt bolagsstämmans bemyndigande. Vi donerar inte pengar till politiska partier.



Exempel

En viktig leverantör bjuder in dig att åka utomlands en långhelg för att delta i ett seminarium och att diskutera utvecklingen av samarbetet med dem. Leverantören lovar att täcka alla dina kostnader. Kommer du att delta i seminariet?



Vi accepterar inte representation eller en gåva av mer än ringa värde från en leverantör eller någon annan partner. Kesko betalar alltid sina anställdas resor och uppehälle, även om researrangemanget görs av en leverantör eller samarbetspartner. Om jag och min chef anser att seminariet är viktigt för mina uppgifter, kommer vi att be enhetsdirektören om tillåtelse att resa.



Beslut vid Kesko tas alltid i bästa intresse för arbetsgivaren. Vi undviker situationer där arbetstagarens och arbetsgivarens intressen står i kontrast till varandra.

Det är inte acceptabelt att främja egna intressen vid utförande av sitt jobb eller någon annan närståendes. Vi behandlar våra vänner och släktingar som vi behandlar andra samarbetspartner och våra personliga band till samarbetspartner kommer inte att påverka våra beslut. Vi informerar utan dröjsmål arbetsgivaren om villkor som skulle kunna uppfattas som en intressekonflikt och överväger lösningar tillsammans. Vi deltar inte i aktiviteter som hindrar en rättvis konkurrens.



Exempel

Du bjuder in företag att lägga bud på en stor kontraktsupphandling och en av anbudsgivarna är ett företag som ägs av en vän till familjen. Du vet att denna vän till familjen är tillförlitlig, men ett konkurrerande bud skulle kosta mindre för din arbetsgivare och bli bättre som helhet. Vilket bud väljer du?



Min arbetsgivare intresse avgör valet och jag får inte låta personliga relationer påverka beslutet. Eftersom jag kan vara partisk i beslutsfattandet ber jag min chef att ta det. Valet av leverantör görs baserat på bud som är av bästa intresse för min arbetsgivare.



På Kesko är vi fast beslutna **att respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter** i all vår verksamhet och att främja dem i praktiken. Vi tolererar inte brott mot de mänskliga rättigheterna i någon form.

Vi har upprättat rutiner och metoder som säkerställer respekt för de mänskliga rättigheterna i alla Keskos verksamheter. Vi lyssnar på våra intressenters syn på mänskliga rättigheter och tar hänsyn till dem när vi utvecklar vår verksamhet. Vår verksamhet påverkar de mänskliga rättigheterna för fyra grupper i synnerhet:

- kunder
- personal
- de samhällen där vi är verksamma
- leveranskedjor

Vi säkerställer en säker handelsmiljö och produktsäkerhet för varorna som erbjuds. Vi är noga med etik inom marknadsföring. Vi behandlar och betjänar alla kunder lika utan diskriminering.

Vi behandlar alla våra anställda lika och följer gällande arbetslagstiftning. Vi respekterar individens värde, integritet och religions- och samvetsfrihet. Vi tolererar inte diskriminering, trakasserier, hot eller förolämpningar. Vi respekterar föreningsfriheten och de anställdas rätt att organisera sig fackligt. Vi garanterar aktivt säkra arbetsförhållanden.

Vi bygger ett bättre samhälle tillsammans. Vi skapar partnerskap och deltar i utvecklingen av lokalsamhällen.

Kesko kräver att dess partner respekterar alla internationellt erkända mänskliga rättigheter.

Vi tolererar inte användning av barnarbete, någon form av tvångsarbete eller andra kränkningar av de mänskliga rättigheterna i vår leverantörskedja.



Exempel

Leverantören av vår egna märkesvaror åberopar konkurrenssituationen och affärshemlighet och kommer inte att avslöja information om en fabrik som tillverkar en produkt. Accepterar du det?



Nej, jag insisterar på att få informationen. Vi behöver fabriksinformationen för att säkerställa att en lämplig försäkran om samhällsansvar har tagits på fabriken.



På Kesko åtar vi oss att behandla de anställda lika och rättvist i alla personalfrågor. Vi bedömer individer efter deras meriter och värdesätter ansvarsfullt utförande.

Jämlikhet, icke-diskriminering och rättvisa är viktiga principer vid rekrytering, ersättning, karriärutveckling och andra personalfrågor inom Kesko. Vi bedömer individer baserat på kompetens, färdigheter och resultat. Vi värdesätter en aktiv strategi, initiativ, gruppfärdigheter och ansvarsfulla prestationer.

Vi tar ansvar för vårt arbete på Kesko. Vi är personligt ansvariga för våra prestationer och beslut och för att arbeta effektivt och med integritet. Vi har alla ett gemensamt ansvar för att skapa och upprätthålla en god arbetsmiljö. En rättvis och väl fungerande arbetsplats skapas genom ömsesidigt förtroende, respekt för individen, äkta omsorg, en vilja att hjälpa och en okomplicerad laganda.

Det är chefens ansvar att främja direkt, öppen och konstruktiv dialog om alla frågor i arbetet och att

uppmuntra personalen att ställa frågor, föreslå förbättringar och ta upp eventuella klagomål. Han eller hon är ansvarig för introduktion av nya medarbetare, ingriper om någon praxis måste korrigeras och ser till att alla är medvetna om K Code of Conduct och våra gemensamma principer. Chefen måste föregå med gott exempel på ansvarsfullt agerande och får inte sätta upp mål som endast kan uppnås genom att ignorera våra gemensamma principer.

Mobbning på arbetsplatsen, diskriminering och andra former av olämpligt beteende är oacceptabelt. Att gå med i, eller att inte gå med i, en fackförening eller liknande organisation är ett personligt beslut. Partipolitik hålls utanför arbetsplatsen.





Exempel

Du rekryterar en ny anställd och har fått ner urvalsgruppen till två kandidater: båda är unga, en man och en kvinna. Den unga kvinnan har i intervjun nämnt att hon har flyttat till stan med planer på att bilda familj. Har du låtit detta påverka ditt beslut?



Nej, jag kommer att grunda mitt beslut på kandidaternas färdigheter och kompetens.

Att arbeta på ett miljömässigt hållbart sätt är allas ansvar på Kesko. I vår verksamhet strävar vi efter att främja lindring av klimatförändringar och hållbar användning av naturresurser.

Hantering av miljökonsekvenser är en del av vårt dagliga arbete på Kesko. Att lindra klimatförändringarna är ett centralt tema i vårt hållbarhetsarbete. Vi minskar utsläppen genom energieffektiva lösningar och genom att gå över till förnybara och koldioxidsnåla energikällor.

I samarbete med partner vill Kesko främja hållbar produktion och konsumtion. Vi utvecklar cirkulär ekonomi i samarbete med leveranskedjor, logistik och konsumenttjänster. Produkt- och förpackningsdesign och återvinning är nyckeln för att uppnå ökad återvinning och återanvändning av material.

Vi samarbetar kontinuerligt med livsmedelskedjan, logistik, K-affärer och konsumentkommunikation för att minska och utnyttja matavfall.

Tillsammans ser vi till att våra arbetsplatser fungerar energieffektivt.

Ett hållbart nyttjande av naturresurser kräver att vi inte är slösaktiga på arbetsplatsen och att vi sorterar material som slängs på rätt sätt.



Exempel

Ditt arbete innebär varje år resor, både inrikes och utomlands. Vad ska du ta hänsyn till ur miljösynpunkt?



Jag tar hänsyn till miljöaspekter i alla arbetsrelaterade resor.

Distansmöten är det primära alternativet till att resa. Om ett möte kräver fysisk närvaro kommer jag att överväga om jag kunde ta det miljövänligare tåget i stället för att flyga. Är ni fler som ska till samma möte? Jag kommer att erbjuda andra skjuts om jag kör eller så tar vi en buss eller spårvagn tillsammans. Jag kontrollerar alltid om det är andra möten på samma plats.

Vi strävar efter **att bygga en bra företagsimage och att göra Kesko** än mer framgångsrikt inom alla våra verksamheter. Vi kommunicerar öppet, direkt och med integritet.

Vi vårdar och skyddar Keskos varumärke. Vi bygger varumärket på grundval av våra värderingar, vår vision och mission.

I marknadskommunikation presenterar vi produkter, tjänster, priser och andra detaljer tydligt och sanningsenligt och avstår från vilseledande uttryck. Vi respekterar principen om varumärkesskydd och förväntar oss att våra partner gör detsamma.

Våra medierelationer sköts av utsedda personer. Alla ska känna personerna som är ansvariga i det egna företaget eller på den egna avdelningen och kunna hänvisa mediefrågor rätt.

Kesko är ett börsnoterat bolag och vi är därför tvungna att följa insiderregler och konfidentiella affärshemligheter som vi inte kan avslöja. Pressmeddelanden styrs av informationsgivningspolicyn som godkänts av Keskos koncernchef.

I sociala medier följer vi samma regler om sekretess och noggrannhet som i annan kommunikation och interaktion.

Vi agerar aldrig på ett sätt som kan skada Keskos rykte eller konkurrensframgångar.



Exempel

Du ser en tävling i sociala medier som använder Keskos logotyp i sin marknadsföring. Men Kesko sponsrar inte tävlingen. Vad gör du?



Jag meddelar Keskos jurister om tävlingen. Den juridiska avdelningen kommer att ingripa i all otillåten användning av våra varumärken och försöka minska risken för att konsumenterna vilseleds.



Vi upprätthåller sekretessen för konfidentiell information som anförtros oss vid arbete med bolagets verksamhet, personal, kunder och affärspartner och vi kommer inte att lämna ut denna information till obehöriga.

Konfidentiella uppgifter omfattar också frågor som rör säkerhetsarrangemang, såsom kontanthantering, data-säkerhet, larmsystem och instruktioner för nödlägen.

Vi använder informationssystem och programvara i enlighet med relevanta avtal och åtkomsträttigheter. Vi ser alltid till att konfidentiell eller viktig information inte går förlorad eller skickas vidare till tredje part. Vi hanterar elektroniska verktyg med omsorg. När vi lämnar skrivbordet låter vi inte lagringsenheter eller dokument som innehåller konfidentiell information vara kvar.

Kesko Abp, moderbolaget till Keskokoncernen, är noterat på huvudmarknaden i Nasdaq Helsingfors. Kesko och alla dess anställda och chefer är därför alltid bundna av regler om insiderinformation.



Exempel

Under vårfesten på ditt barns dagis träffar du en anställd hos en konkurrent i samma stad dig som förfrågar sig om Keskos försäljning under de senaste veckorna. Berättar du om försäljningsutvecklingen?



Nej, jag informerar inte en konkurrent om försäljningsutvecklingen. Opublicerade företagsuppgifter om Keskos verksamhet är konfidentiella och jag kommer inte att lämna ut dem till tredje part.



Kundinformation och andra personuppgifter behandlas konfidentiellt. Denna information kan bara samlas på rättsliga grunder och för ändamål som anges i lagen.

På Kesko följer vi bästa praxis vid beredning och skydd av personuppgifter samt nationella lagar och förordningar. Hanteringen av personuppgifter gör att vi kan behålla kundernas förtroende och effektivera verksamheten.

Vi planerar i förväg hur personuppgifter behandlas. Vi samlar bara in information som är relevant för datafilen. Vi säkerställer riktigheten hos uppgifterna som sparas och ser till att hanteringen av dem inte äventyrar de berörda personernas integritet. Vi informera de perso-

ner vars uppgifter sparats om filens existens och deras rätt att granska uppgifter om sig själva. De personer som behandlar konfidentiella uppgifter får inte avslöja personuppgifter de har fått kännedom om utan laglig motivering. Offentliga myndigheter kan ha laglig rätt att få åtkomst.





Exempel

Du håller på att skicka julhälsningar till vänner och släktingar men har förlorat din adressbok.

Inga problem. Du vet att många av dem är din arbetsgivares kunder och du kan hitta de adresser du behöver i företagets register över lojala kunder. Är det lämpligt?



Att lämna ut kunduppgifter olagligt är förbjudet. Lokala lagar och förordningar, god praxis när det gäller behandling av personuppgifter och integritetspolicyn kräver att personuppgiftsregister som hålls av Kesko inte får användas av anställda för privat bruk.

Vi följer tillämplig konkurrenslagstiftning strikt i all vår verksamhet. Vi deltar inte på något sätt i verksamhet som skulle kunna begränsa eller hämma en effektiv konkurrens.

Vi är fast beslutna att följa gällande konkurrenslagstiftning i alla våra verksamheter. Våra verksamheter på marknaden är baserade på öppen och effektiv konkurrens. En effektiv konkurrens är till nytta inte bara för Kesko, utan även för våra partner och kunder.

På Kesko är vi medvetna om de viktigaste konkurrensrättsliga policyerna som rör vårt arbete. Till exempel så kommer vi inte överens om eller diskuterar priser, kunder eller andra affärshemligheter med Keskos konkurrenter. Vi deltar inte i aktiviteter som syftar till eller

potentiellt leder till att begränsa eller hindra effektiv och rättvis konkurrens. Vi förstår att förutom andra allvarliga konsekvenser så skulle överträdelser av konkurrensrättsliga lagar skada Keskos anseende.

Exempel

Du diskuterar fördelarna med ett seminarium med en konkurrens representant i en paus på seminariet. Efter en stunds diskussion byter personen ämne och uttrycker sin frustration över minskande marginaler på en märkesvara. Han eller hon föreslår att ni båda ska sluta sälja denna populära vara under ett visst pris. Vad gör du?



Jag förstår att konkurrentens representant föreslår en priskartell som begränsar konkurrensen med mycket allvarliga effekter. Jag tackar omedelbart nej till förslaget och går iväg. Jag meddelar min chef och Keskos jurist om händelsen så att de kan bedöma hur vi bör hantera situationen. En priskartell kan leda till höga böter och ansvarsskyldighet för båda parter skador. Dessutom kan det allvarligt skada Keskos image som en ansvarsfull aktör.

Vi följer tillämpliga värdepappersmarknadsregleringar och Keskos insiderregler. Vi undviker all verksamhet på värdepappersmarknaden som kan minska Keskos aktieägarvärde eller det allmänna förtroendet för värdepappersmarknaden.

Kesko Abp är noterat på Nasdaq Helsingfors huvudlista. Våra medarbetare måste uppföra sig oklanderligt på värdepappersmarknaden för att inte störa utvecklingen av aktieägarvärdet. Handelsverksamheten måste också vårda förtroendet för den finska värdepappersmarknaden.

Användning och offentliggörande av insiderinformation är förbjuden. Insiderinformation är specifik, hemlig information som är direkt eller indirekt kopplade till Kesko eller dess aktie och som sannolikt skulle ha en betydande inverkan på aktiekursen om den avslöjades.

Insiderinformation är alltid konfidentiell och missbruk av den är belagt med administrativa sanktioner, böter eller

fängelse. Det är förbjudet att använda insiderinformation, till exempel får en person som innehar den inte handla med Keskos aktier eller råda eller uppmana andra att handla med dem. Att förändra eller återkalla ett tidigare utfärdat handelsuppdrag på grundval av insiderinformation är även det förbjudet och potentiellt straffbart.

Insiderfrågor och andra frågor regleras av förordningen om marknadsmissbruk, finska värdepappersmarknadslagen, Finansinspektionens riktlinjer och Nasdaq Helsingfors regler. Keskos insiderregler är godkända av styrelsen för Kesko Abp och varje anställd och chef på Kesko är bunden av dem.



Exempel

Jag fick en bonus idag och det inspirerade mig att överväga att köpa fler Keskoaktier. Jag lämnade ett uppdrag i min nätbank som gäller för de närmaste 24 timmarna. Precis när jag loggade ut från min bank fick jag ett meddelande via e-post från vår insiderassistent om att jag hade precis lagts till på den nya insiderlistan. Projektledaren ringde upp mig och gav mig ytterligare information. Beställningen jag gjorde på nätet har inte gått igenom än. Kan jag avbryta den?



Nej, du kan inte avbryta handelsuppdraget. Du har fått insiderinformation om Kesko och är bunden av handelsbegränsningen tills insiderinformationen som du har fått offentliggörs eller insiderprojektet i fråga blir ogiltigt. Att återkalla ett handelsuppdrag på grundval av insiderinformation kan vara straffbart. Om du behöver råd eller stöd om insiderfrågor kan du alltid kontakta Keskos jurist som ansvarar för insiderfrågor.

Hur uppförandekoden omsätts i praktiken

Varje Keskoanställd är ansvarig för genomförandet av K Code of Conduct i sitt dagliga arbete. Som Keskoanställda åtar vi oss att få god kännedom om K Code of Conduct, att följa dess praxis, att be om hjälp när det behövs och att rapportera eventuella brott mot koden som vi upptäcker.

Vidare har vi beskrivit följande arbetsfördelning i Keskokoncernen för att få in koden i verksamheten:

K Code of Conduct: Arbetsfördelningen hos Kesko

ANSVAR	Styrelsen för Kesko Abp <ul style="list-style-type: none"> • Godkänner K Code of Conduct 	Koncernchef <ul style="list-style-type: none"> • Leder genomförandet av K Code of Conduct 	Divisionschefer, direktörer för gemensam verksamhet och verkställande direktörer i dotterbolag <ul style="list-style-type: none"> • Ansvarig för antagandet av koden i praktiken och full efterlevnad på företags-, divisions- och funktionsnivå
	Styrgruppen <ul style="list-style-type: none"> • Keskos juridiska avdelning är ansvarig för utarbetandet av koden och för att ordna övervakning • Styrgruppen sammanträder två gånger om året under ledning av högsta verkställande direktör, gruppens chefsjurist • Styrgruppen övervakar att koden är uppdaterad och bedömer eventuella behov av att ändra den • Styrgruppen planerar utbildningsåtgärder och övervakar och rapporterar om takten för slutförande av åtgärderna 	Ambassadörer <ul style="list-style-type: none"> • Agerar som budbärare, informationskanaler och kontakter både med avseende på deras egna organisationer och styrgruppen 	Alla Keskoanställda <ul style="list-style-type: none"> • Bekantar sig med K Code of Conduct och satsar på den • Delta i möten • Begär ytterligare information efter behov • Rapporterar misstankar och överträdelser antingen till chefen eller via rapporteringskanaler
UTFÖRANDE			

Rapporterar misstankar och överträdelser

All verksamhet som bryter mot K Code of Conduct kommer att påverka Keskos varumärke och intressenters förtroende för bolaget negativt och kan orsaka betydande affärsrisker såväl som personliga risker. Det åligger var och en av Keskos anställda att begära hjälp där det behövs och att omedelbart rapportera misstänkta eller upptäckta överträdelser.

1

Om du står inför en svår situation eller stöter på ett beteende som bryter mot denna uppförandekod kan du alltid diskutera saken med din chef.

2

För hjälp och vägledning, se uppförandekodens webbplats: kesko.fi/codeofconduct-sv

3

Vid anmälan om misstankar om brott och oegentligheter och antagna överträdelser av värdepappersmarknadsregleringen kan du konfidentiellt använda rapporteringskanalen SpeakUp via kesko.fi/speakup-sv.

All kundfeedback som tas emot via SpeakUp-kanalen kommer inte att behandlas. Kundfeedback måste lämnas via rätt kanal.



Kesko Abp
PB 1
00016 KESKO
Finland
www.kesko.fi